



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519902526, Leona Paegles iela 40, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64222518, fakss 64222459, e-pasts: valmgimn@valmiera.edu.lv, www.vvg.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

*Apstiprināti ar 2015. gada 22. decembra
direktora rīkojumu Nr.30/1.09/15/67*

**Kārtība, kādā informē un reģistrē izglītojamo neierašanos
Valmieras Valsts ģimnāzijā**

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.89*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā vecāki (vai personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki) informē Valmieras Valsts ģimnāziju (turpmāk – ģimnāziju) un kā ģimnāzija informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
2. Ja izglītojamais atrodas ārpusģimenes aprūpē, ģimnāziju informē audžuģimene, aizbildņi vai bērnu aprūpes iestādes vadītāji.
3. Noteikumi attiecas uz visiem ģimnāzijas izglītojamiem un viņu vecākiem.
4. Kārtība, kādā vecāki informē šo noteikumu 4.1. un 4.2. apakšpunktā minēto personu par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē ģimnāziju.
 - 4.1. Ja izglītojamais nav ieradies ģimnāzijā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu, vecāki nekavējoties vai tajā pašā dienā informē klases audzinātāju par neierašanās iemeslu.
 - 4.2. Informēšanas veidi var būt: tālruņa zvans vai īsziņa klases audzinātājam/am, e-pasta vēstule ar kavējuma pieteikumu sistēmā „E-klase”, e-pasta vēstule ar kavējuma pieteikumu klases audzinātāja/as e-pastā.
 - 4.3. Atgriežoties ģimnāzijā, izglītojamais iesniedz klases audzinātājam/am kavējumu apstiprinošu dokumentu, kā to paredz „Valmieras Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”.
5. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos ģimnāzijā.
 - 5.1. Katru dienu, sākoties mācību stundām, mācību priekšmeta skolotāja/s reģistrē izglītojamos, kuri nav ieradušies, „E-klase” žurnālā.
 - 5.2. Katru dienu klases audzinātāja/s kontrolē ierakstus un izglītojamo ierašanos skolā.
 - 5.3. Ja ģimnāzijai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātāja/s ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
 - 5.4. Lai sazinātos ar vecākiem, klases audzinātāja/s septembrī noskaidro un precizē izglītojamo vecāku kontaktinformāciju (tālruņa numuru, e-pasta adresi, pastāvīgo dzīvesvietas adresi utml.).

6. Ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis ģimnāziju vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un klases audzinātājam/am nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, ģimnāzijas sociālais pedagogs par to nekavējoties rakstiski informē ģimnāzijas direktoru.
7. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, sociālais pedagogs sagatavo nepieciešamo informāciju un iesniedz to ģimnāzijas direktoram, lai informētu pašvaldības kompetentās iestādes.
8. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, ģimnāzijas sociālais pedagogs sagatavo informāciju par minēto tiesību pārkāpumu un iesniedz ģimnāzijas direktoram, lai informētu Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
9. Ar šo kārtību vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada pirmajā vecāku sapulcē, kā arī informācija par šiem noteikumiem tiek ievietota ģimnāzijas mājas lapā un gadskārtējā informatīvajā bukletā vecākiem.
10. Ar šo kārtību pēc direktora rīkojuma klases audzinātāja/s septembra mēneša audzināšanas stundās iepazīstina izglītojamos, un izglītojamie parakstās par instruēšanu instruktāžas lapās.
11. Kārtība stājas spēkā ar 2016.gada 4. janvāri.