



**VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519902526, iestādes adrese: Leona Paegles iela 40, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64222459, e-pasts: vvg@valmiera.edu.lv; www.vvg.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmiera**

Valmieras Valsts ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumi

14.02.2022.

Nr.09.2811/1.16/22/5

Izstrādāti saskaņā ar Bibliotēku likuma 9.7.pantu,
VVG bibliotēkas nolikumu,
Valmieras Valsts ģimnāzijas nolikumu

1. 1.Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valmieras Valsts ģimnāzijas bibliotēkas (turpmāk tekstā - VVG bibliotēka) lietošanas noteikumi reglamentē ģimnāzijas bibliotēkas lietotāju apkalpošanu, informācijas resursu un elektroniskās informācijas sistēmu izmantošanu.
- 1.2. VVG bibliotēka nodrošina mācību procesu ar Valsts izglītības standartam atbilstošu literatūru, sekmē izglītojamo intelektuālo un emocionālo izaugsmi, pedagogu profesionālās meistarības pilnveidošanu.
- 1.3. VVG bibliotēkas darba laiks:
 - 1.3.1. darba dienās lasītājiem bibliotēka atvērta **8:00 -- 16:00**.

2. Valmieras Valsts ģimnāzijas bibliotēkas lietotāja statusa iegūšana

- 2.1. VVG bibliotēkā var reģistrēties visi skolēni, ģimnāzijas pedagogi un darbinieki, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
- 2.2. Reģistrēts lietotājs iepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- 2.3. Bibliotekārs nodrošina iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām un Valmieras elektroniskā kopkataloga daļībbibliotēku iekšējo datu aizsardzības noteikumiem.

3. Valmieras Valsts ģimnāzijas bibliotēkas lietotāju apkalpošana

- 3.1. Katram reģistrētam bibliotēkas lietotājam iekārto lasītāja formulāru BIS Alise datu bāzē.
- 3.2. Bibliotēka grāmatas lietotājiem izsniedz uz noteiktu termiņu:
 - 3.2.1. mācību literatūru – 1 (viens) mācību gads;
 - 3.2.2. daiļliteratūru, nozaru literatūru - 1 (viens) mēnesis. Nepieciešamības gadījumā lietošanas termiņu iespējams pagarināt;
 - 3.2.3. ģimnāzijas pedagojiem izsniegtajiem mācību un metodiskajiem līdzekļiem lietošanas laiks nenormēts, to nosaka pedagogs pats.
- 3.3. Beidzot mācības vai darba attiecības, lietotājam jānodod visa bibliotēkā saņemtā literatūra. Bibliotekārs aizpilda VVG Aptaujas lapu.
- 3.4. Bibliotēka sniedz sekojošus bezmaksas pakalpojumus:
 - 3.4.1. lietotāju reģistrācija, bibliotēkas apmeklējumi, konsultācijas par bibliotēkas darba kārtību, fondu, informācijas meklēšanas iespējām;

- 3.4.2. grāmatu, periodikas, audiovizuālo materiālu un citu dokumentu izsniegšana, saņemšana, nodošana, lietošanas termiņu pagarināšana, SBA (starpbibliotēku abonementa pakalpojumi);
- 3.4.3. konsultācijas darbam ar datoru un internetu, abonētajām datu bāzēm, bibliotēku elektroniskajiem katalogiem.

4. Bibliotēkas lietotāju tiesības

- 4.1. izmantot bibliotēkas krājumu, saskaņā ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem;
- 4.2. saņemt informāciju par bibliotēkas krājumu un katalogu, kā arī konsultācijas par to izmantošanu;
- 4.3. iesniegt priekšlikumus bibliotēkas darbības uzlabošanai.

5. Lietotāju pienākumi

- 5.1. iepazīties ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ievērot tos;
- 5.2. saudzēt skolas bibliotēkas īpašumu: bibliotēkas krājumu un inventāru;
- 5.3. bibliotēkas lietotājs nedrīkst iznest no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu nav noformējis pie bibliotekāra;
- 5.4. saņemtās mācību grāmatas obligāti apvākot;
- 5.5. pirms mācību grāmatu nodošanas, tās saved kārtībā (izņem savas piezīmju lapiņas, nepieciešamības gadījumā salīmē utt.);
- 5.6. nozaudētos vai sabojātos iespieddarbus aizvieto ar tādiem pašiem vai citiem iespieddarbiem, kurus bibliotēka atzinusi par līdzvērtīgiem vai atlīdzināt zaudējumus pēc bibliotēkas uzskaites dokumentos norādītās cenas;
- 5.7. lietotājs ir atbildīgs par sev saņemtajiem iespieddarbiem;
- 5.8. ievērot savstarpējās kultūras un uzvedības normas;
- 5.9. bibliotēkā neizmantot mobilos tālruņus sarunām, ievērot klusumu, nelietot pārtikas produktus un dzērienus, neuzturēties telpās virsdrēbēs.

6. Bibliotēkas lietošanas noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

- 6.1. Bibliotēkas lietošanas noteikumus un to grozījumus apstiprina VVĢ direktors.
- 6.2. Līdz ar šo noteikumu spēkā stāšanos, tiek atzīti par spēku zaudējušiem 28.05.2018. "Valmieras Valsts ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumi".

Direktors

Artūrs Skrastiņš