

VALMIERAS VALSTS ĢIMNĀZIJS

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI SKOLĒNIEM

1. Ierašanās skolā.

- 1.1. Katram skolēnam uz skolu un ārpusklasses pasākumiem jāņem līdzi VVG skolēna apliecība, kas skolēnam jāuzrāda pēc pieprasījuma.
- 1.2. Katram skolēnam virsdrēbes (obligāti) un apavus (pēc vēlēšanās) jānovieto garderobē klasei ierādītajā vietā.
- 1.3. Skolēna apģērbs nedrīkst traucēt mācību procesam, tam jāatbilst vispārpieņemtajām pieklājības un etiķetes normām.
- 1.4. Par savām personīgajām mantām skolā atbildīgs pats skolēns.
- 1.5. Ja skolēns kavējis skolu, tad viņš iesniedz klases audzinātājam attiecīgu kavējumu attaisnojošu dokumentu:

<i>Kavējuma iemesls</i>	<i>Attaisnojošs dokuments</i>
Slimība	Ārsta vai medicīnas iestādes izziņa
Slimība 1-3 mācību dienām	Vecāku rakstisks ziņojums klases audzinātājam vai pieteikums e-klasē.
Ambulators ārsta apmeklējums	Vecāku vai ārsta ziņojums klases audzinātājam
Citi iemesli, par kuriem pilnu atbildību uzņemas vecāki: • līdz 2 dienām • vairāk par 2 dienām	• vecāku ziņojums klases audzinātājam vai pieteikums e-klasē • iesniegums direktoram
Mākslas, mūzikas u.c. skolu nodarbību apmeklēšana	Attiecīgās skolas izsniegta izziņa
Mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, mācību ekskursijas	Atbildīgā skolotāja sastādīts un direktora apstiprināts dalībnieku saraksts.
Pasākumi, kas saistīti ar skolēna sabiedrisko darbību skolā vai sabiedriskās organizācijās	Skolēna rakstisks ziņojums klases audzinātājam vai iesniegums skolas vadībai

- 1.6. Neierašanās dienā skolēna vai viņa vecāku/aizbildņa pienākums ir informēt klases audzinātāju par neierašanos skolā (pēkšņa saslimšana, sacensības, koncerts utt.) ar izziņu, bet tas nav uzskatāms par kavējumu attaisnojošu dokumentu. (skat. <https://vvg.lv> Kārtība par neierašanos ģimnāzijā)
- 1.7. Skolēnam jānokārto slimības laikā iekrātie mācību parādi 2 nedēļu laikā pēc atveseļošanās. Termiņi var tikt pagarināti īpašos gadījumos, vienojoties ar skolotājiem vai administrāciju. (skat. <https://vvg.lv> Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība)

- 1.8. Nedrīkst skolā ienest un lietot cilvēka veselībai un dzīvībai bīstamas lietas (ieročus, spridzekļus, gāzes baloniņus, narkotiskās, psihotropās, toksiskā vielas, alkoholu u.c.).
- 1.9. Skolas telpās jāsviecin visi pieaugušie.
- 1.10. Skolēni, kuri skolā ierodas ar savu automašīnu, motorolleru, motociklu novieto to publiskajā stāvlaukumā. Nedrīkst to novietot skolas teritorijā, ja tas nav saskaņots ar skolas administrāciju un ja nav saņemta iebraukšanas atļauja.
- 1.11. Skolēni, kuri skolā ierodas ar velosipēdiem, skrejriteņiem vai elektroskrejriteņiem, novieto tos tiem paredzētajās vietās.

2. Kārtība un uzvedība mācību stundās.

- 2.1. Skolēnam kabinetā ierādīta noteikta sēdvietā, kuru bez skolotāja atļaujas nedrīkst mainīt.
- 2.2. Skolēns ir atbildīgs par ierādītās vietas kārtību, kā arī par stundā izsniegtajiem mācību līdzekļiem.
- 2.3. Mācību kabinetos un laboratorijās nedrīkst ēst.
- 2.4. Stundas laikā bez skolotāja atļaujas aizliegts lietot mobilo telefonu un citas ierīces (viedtālruni, iPhone, iPad, plaukstdatoru u.c. viedierīces), kas traucē mācību procesam. Stundas laikā iziet no kabineta skolēns drīkst ar skolotāja atļauju.
- 2.5. Aizliegts traucēt mācību stundas norisi.
- 2.6. Skolēnam jāuztur kārtībā sava darba vieta stundas laikā un pēc stundas.
- 2.7. Mācību stundu laikā jāievēro mācību kabineta iekšējās kārtības noteikumi.
- 2.8. Saskaņā ar Autortiesību, Bērnu tiesību un Datu aizsardzības likumu nav atļauta mācību stundu, citu nodarbību, sanāksmju, pasākumu fotografēšana, filmēšana un ierakstīšana bez to vadītāju un ģimnāzijas direktora saskaņojuma.

3. Kārtība un uzvedība starpbrīžos.

- 3.1. Skolēni drīkst uzturēties skolas telpās vai teritorijā.
- 3.2. Mācību kabinetā skolēni drīkst atrasties tad, ja to atļauj kabineta vadītājs.
- 3.3. Aizliegts postīt zaļo zonu, ziemas periodā mest sniegu uz skolas ēkas sienām, cilvēkiem un transporta līdzekļiem.
- 3.4. Skolas telpās aizliegts skriet, grūstīties, kļūst.
- 3.5. Kustība pa centrālajām skolas kāpnēm notiek atbilstoši ar zīmēm norādītajā virzienā.
- 3.6. Aizliegts sēdēt uz koridoros novietotajiem galdiem.
- 3.7. Skolas telpās zēniem aizliegts valkāt cepuri un kapuci.
- 3.8. Brīvstundu laikā skolas telpās jāievēro klusums, lai netraucētu mācību darbu.
- 3.9. Pusdienu starpbrīžos skolēni pusdieno pēc paredzētā grafika.
- 3.10. Pusdienošanas laikā jāievēro šim procesam atbilstoša kultūra un uzvedība.
- 3.11. Izlietotais papīrs un citi atkritumi, tos šķirojot, jānovieto skolas atkritumu urnās.

4. Skolas telpu un teritorijas kārtības nodrošināšana.

- 4.1. Katra klase ir atbildīga par kārtību klases telpā un garderobē.
- 4.2. Katrs skolēns ir atbildīgs par pieklājīgu uzvedību skolas bistro.
- 4.3. Skolas teritorijā aizliegts smēķēt un lietot apreibinošās vielas.

5. Vispārējie aizliegumi.

- 5.1. Lietot fizisku spēku pret citiem skolēniem.
- 5.2. Pazemot vai aizskart pārējo skolēnu pašcienību.
- 5.3. Sarunās lietot vulgārismus – lamu vārdus.
- 5.4. Piesavināties un bojāt skolas inventāru, skolēnu un skolotāju mantu.
- 5.5. Spēlēt azarta spēles.
- 5.6. Iznīcināt vai bojāt pedagoģisko dokumentāciju.

5.7. Bez skolotāja atļaujas iepazīties ar skolotāja dokumentāciju.

6. Atbildība par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

6.1. Par izdarīto pārkāpumu skolēns iesniedz direktoram rakstisku paskaidrojumu.

6.2. Pārkāpumi tiek izskatīti šādā kārtībā:

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu noteikumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Ziņojums administrācijas pārstāvim.	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam. Skolēna e- dienasgrāmatā.
2.	Klases audzinātājs	Individuālās pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Ieraksti e-dienasgrāmatā. Ziņojumi administrācijas pārstāvim.	Audzinātāja dienasgrāmatā e-klasē. Sarunas klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāki. Rakstisks ziņojums vecākiem. Rakstisks ziņojums skolas administrācijai.
3.	Direktora vietnieki, sociālais pedagogs	Individuālās pārrunas ar skolēnu. Individuālās pārrunas ar skolēnu, piedaloties vecākiem.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā).
4.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un vecākiem. Izlemj par lietas nodošanu izskatīšanai Nepilngadīgo lietu komisijā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Līguma noslēgšana starp skolu, skolēnu un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
5.	Pašvaldības Nepilngadīgo lietu komisija	Izskata jautājumu pēc būtības. Nodod lietu izskatīšanai administratīvajā komisijā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (skolēna personas lietā).
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu administratīvajā komitejā.	(Pašvaldības kompetencē.)

6.3. Par skolēnu noteikumu neievērošanu tiek veikts ieraksts liecībā.

6.4. Par skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā skolēna personas lietā.

6.5. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

6.6. Ja skolēns ir izdarījis pārkāpumu, pie administratīvas atbildības var tikt saukti skolēna vecāki.

7. Apbalvojumi.

7.1. Skolas direktors, administrācija kopumā vai skolotāji var apbalvot ģimnāzijas skolēnus.

7.2. Priekšlikumus par skolēnu apbalvošanu iesniedz klases vai skolas skolēnu Pašpārvaldes pārstāvji, klases audzinātājs, priekšmetu skolotāji, citi ģimnāzijas darbinieki.

7.3. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. skolēnus var apbalvot:

- 7.3.1. ar mutisku pateicību klases vai skolas kolektīva priekšā;
- 7.3.2. ar atzinību liecībā;
- 7.3.3. ar direktora rīkojumu, informējot skolas kolektīvu;
- 7.3.4. ar atzinības rakstu vai dažādas pakāpes diplomiem;
- 7.3.5. ar grāmatu vai citu balvu;
- 7.3.6. gada noslēgumā pasniedzot sudraba un zelta liecību;
- 7.3.7. **piešķirot goda nosaukumus – teicamnieks, izcilnieks mācību priekšmetā, lieliskais teicamnieks, gada skolēns;**
- 7.3.8. izvirzīt apbalvošanai pilsētā, valstī.

8. Tiesības.

- 8.1. Iegūt kvalitatīvu izglītību atbilstoši priekšmetu programmu un standartu prasībām.
- 8.2. Attīstīt savas organizatoriskās un radošās spējas, aktīvi iesaistoties mācību un audzināšanas procesā un skolēnu pašpārvaldē.
- 8.3. Apgūt iemaņas un piedalīties projektu izstrādāšanā un praktiskajā realizācijā, skolēnu zinātniskās pētniecības darbu veidošanā.
- 8.4. Izvēlēties savām interesēm atbilstošu izglītības programmu.
- 8.5. Piedalīties skolas un rajona mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un ārpusstundu un ārpusskolas nodarbībās un aktivitātēs, kuras sekmē skolēna vispusīgu attīstību.
- 8.6. Saņemt no skolotājiem paskaidrojumus un konsultācijas mācību priekšmetu standartu apjomā, kā arī padziļinātai un paplašinātai izvēlēto mācību priekšmetu apguvei.
- 8.7. Prasīt skolotājiem un skolas administrācijai, lai tiktu ievēroti noteikumi par zināšanu pārbaudes darbu norisi.
- 8.8. Iegūt mācību priekšmeta skolotāja argumentētu skaidrojumu par zināšanu novērtējumu.
- 8.9. Brīvi un atklāti paust savu viedokli par skolā un sabiedrībā notiekošajiem procesiem.
- 8.10. Izteikt priekšlikumus skolas darbības izvērtēšanā un pilnveidošanā.
- 8.11. Domstarpību gadījumos ar skolas biedriem un skolotājiem lūgt palīdzību skolas administrācijai, psihologam un sociālajam pedagogam, **KiVas komandai**
- 8.12. Prasīt radīt apstākļus mākslinieciskās pašdarbības, sporta un interešu izglītības programmu īstenošanai.
- 8.13. Prasīt, lai skolēns skolā varētu justies labi un brīvi, ievērojot savus pienākumus un skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 8.14. Lūgt palīdzību materiālu, fizisku, garīgu problēmsituāciju gadījumos klases audzinātājam, psihologam, sociālajam pedagogam, administrācijai.

9. Pienākumi.

- 9.1. Apzināties izglītības nozīmi un visas sabiedrības (arī ģimenes) ieguldījumu izglītības iegūšanā.
- 9.2. Mācīties atbilstoši savām spējām un interesēm.
- 9.3. Netraucēt darbu mācību stundās klases biedriem un skolotājam.
- 9.4. Pastāvīgi gatavoties mācību stundām un pārbaudes darbiem.
- 9.5. Racionāli izmantot mācību darbam atvēlēto laiku, bez pamatota iemesla nekavēt mācību stundas.
- 9.6. Aktīvi iesaistīties jaunās mācību vielas apgūvē mācību stundās, arī gatavojoties zināšanu pārbaudes darbiem.
- 9.7. Zināt, ievērot un pildīt skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 9.8. Rūpēties par savu un apkārtējo cilvēku garīgo un fizisko veselību, savu un citu drošību un dzīvību.
- 9.9. Būt savas skolas patriotam un sekmēt Valmieras Valsts ģimnāzijas prestižu.
- 9.10. Ar cieņu izturēties pret valsts karogu un himnu.

- 9.11. Ar cieņu izturēties pret ģimnāzijas karogu, ģerboni, skolas dziesmu un tradīcijām.
- 9.12. Atbalstīt skolas vēstures izpēti.
- 9.13. Piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, skolēnu zinātniski pētnieciskajos lasījumos, Latvijas un ārvalstu projektos, Skolēnu dziesmu un deju svētkos, Valsts ģimnāziju pasākumos, papildizglītības skolu nodarbībās.
- 9.14. Ar savu darbību veicināt sadarbību ar Valmieras Valsts ģimnāzijas partnerskolām Latvijā un ārvalstīs.
- 9.15. Rūpēties par klases un skolas inventāra saglabāšanu un papildināšanu, skolas apkārtnes tīrību un kārtību, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens, papīrs).
- 9.16. Būt informētam par galvenajām norisēm skolā, pilsētā, valstī un pasaulē.
- 9.17. Precīzi ievērot drošības instrukcijas un skolas noteikto kārtību ārkārtas situācijās.
- 9.18. Aktīvi paust savu viedokli pret tiem Valmieras Valsts ģimnāzijas skolēniem, kuri neievēro skolā pastāvošos noteikumus.
- 9.19. Skolēns ar savu uzvedību, izturēšanos, stāju, apģērbu, valodu, attieksmi apliecina piederību savai ģimenei, skolai, valstij.
- 9.20. Attālināto mācību laikā skolēna pienākums lietot datora kameru un mikrofonu atbilstoši skolotāja norādījumiem.

10. Skolēnu un vecāku iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem.

- 10.1. Vecāku pienākums – iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem skolas mājas lapā un ikgadējā vecāku sapulcē.
- 10.2. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem, uzsākot mācību gadu un par to skolēniem parakstoties e-klases instruktāžu parakstu lapā.
- 10.3. Ar izmaiņām iekšējās kārtības noteikumos skolēnus iepazīstina klases audzinātājs nedēļas laikā pēc to stāšanās spēkā.
- 10.4. Valmieras Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem apspriesti un pieņemti Pedagoģiskās padomes sēdē 2021.gada 25.oktobrī.