



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519902526, iestādes adrese: Pāvila Roziša iela 40, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64222459, e-pasts: vvg@valmiera.edu.lv., www.vvg.lv

**Valmieras Valsts ģimnāzijas
noteikumi par izglītojamo uzņemšanu 10.-12. klasēs**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41. panta otro daļu, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē" 7.³, 7.⁶ un 8. punktu, Valmieras Valsts ģimnāzijas nolikuma 6. punktu

Apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības domes 26.03.2026 lēmumu Nr. 168 (protokols Nr. 4, 14. §)

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie (turpmāk – skolēni) tiek uzņemti Valmieras Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) 10.-12. klasēs.
- 1.2. Ģimnāzijas 10. klasē skolēnus uzņem konkursa kārtībā, ja apliecībā par pamatzglītību gada vērtējumi visos izglītības programmas mācību priekšmetos ir vismaz četras balles un augstāk, un vidējais vērtējums 9. klases valsts pārbaudes darbos (matemātikā un latviešu valodā) ir vismaz 40% un augstāk saskaņā ar šajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem.
- 1.3. Uzņemšana 10. klasē notiek vienu reizi jūnijā, komplektējot klases nākamajam mācību gadam.
- 1.4. Skolēni tiek uzņemti izglītības programmā atbilstoši maksimālajam pieļaujamajam skolēnu skaitam attiecīgajās klašu grupās un reģistrācijas formā norādītajiem kursu komplektiem.
- 1.5. Skolēnu papildu uzņemšanu Ģimnāzijas 10. klasē var organizēt vienu reizi augustā, par to izziņojot Ģimnāzijas tīmekļvietnē līdz 5. augustam.
- 1.6. Skolēnu uzņemšana Ģimnāzijā mācību gada laikā notiek, ja klasēs ir brīvas vietas, par to izziņojot savā tīmekļvietnē ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms iestājpārbaudījuma.

2. Pieteikšanās iestājpārbaudījumam

- 2.1. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu nosaka pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumam, tā kārtības laiku, norises un vērtēšanas kārtību. Ģimnāzija šo informāciju paziņo, publicējot to savā tīmekļvietnē ne vēlāk kā divas nedēļas pirms iestājpārbaudījuma.
- 2.2. Lai pieteiktos iestājpārbaudījumam, skolēni aizpilda Ģimnāzijas izveidotu pieteikuma formu.
- 2.3. Iestājpārbaudījuma datumi tiek publicēti Ģimnāzijas tīmekļvietnē līdz kārtējā gada 1. maijam. Skolēniem, kuri objektīvu iemeslu dēļ (sporta sacensības, slimība, talantu attīstības nometnes) nevar kārtot iestājpārbaudījumu noteiktajā laikā un par to iesnieguši iesniegumu ar attaisnojošiem dokumentiem, Ģimnāzija nosaka papildu iestājpārbaudījuma datumu, kas tiek publicēts līdz 1. jūnijam.

3. Iestājpārbaudījumu komisija

- 3.1. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu izveido iestājpārbaudījumu komisiju.
- 3.2. Iestājpārbaudījumu komisija:
 - 3.2.1. izstrādā iestājpārbaudījuma programmu un saturu, kā arī nosaka vērtēšanas kritērijus un kārtību, kuru apstiprina direktors;
 - 3.2.2. novērtē skolēnu iestājpārbaudījuma darbus;
 - 3.2.3. skolēnu iestājpārbaudījumā iegūto rezultātu izsaka procentos;
 - 3.2.4. iestājpārbaudījuma rezultātus ieraksta protokolā, ko paraksta iestājpārbaudījumu komisijas locekļi un apstiprina Ģimnāzijas direktors.

4. Iestājpārbaudījums

- 4.1. Iestājpārbaudījuma mērķis ir noteikt skolēnu zināšanu un prasmju kopējo līmeni un atbilstību vidējās izglītības programmai un noskaidrot iespējas skolēnu sadalei mācību kursu komplektu grupās.
- 4.2. Iestājpārbaudījums tiek organizēts klātienē rakstveidā, un tas ir kombinēts darbs, kurā atbilstoši vispārējās pamatizglītības standartā noteiktajam parāda savas zināšanas un prasmes. Attālināti iestājpārbaudījums tiek organizēts, ja valstī vai Ģimnāzijā noteikti ierobežojumi epidemioloģiskās drošības ievērošanai.
- 4.3. Kopējais rakstiskā iestājpārbaudījuma laiks ir ne vairāk kā divas stundas.

5. Uzņemšanas noteikumi

- 5.1. Skolēna uzņemšana konkursa kārtībā Ģimnāzijā notiek saskaņā ar šādiem uzņemšanas kritērijiem: iestājpārbaudījuma rezultāti, vērtējums valsts pārbaudes darbos (matemātikā un latviešu valodā).
- 5.2. Punktu summa valsts pārbaudes darbos veidojas, saskaitot 5.1. punktā noteikto vērtējumu procentus.
- 5.3. Pretendējot iestāties vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinātņu un tehnoloģiju mācību kursu komplekta (inženierzinātņu ievirze) klasē, vērtējumam valsts pārbaudes darbā matemātikā jābūt vismaz 60%.
- 5.4. Skolēniem, kuri nav kārtājuši centralizētos eksāmenus, pamatizglītības sertifikātā norādīto vērtējumu aizstāj ar pamatizglītības ieguvi apliecinošajā izglītības dokumentā norādīto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

6. Iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Lai skolēnu pieteiktu Ģimnāzijā, skolēna likumiskie pārstāvji, vai skolēns, kurš sasniedzis pilngadību, iesniedz Ģimnāzijas direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Iesniegumā norāda:
 - 6.1.1. likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu;
 - 6.1.2. skolēna vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;
 - 6.1.3. skolēna deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 6.1.4. izvēlēto izglītības programmu;
 - 6.1.5. saziņas veidu ar Ģimnāziju, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir).
- 6.2. Iesniegumam pievieno:
 - 6.2.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta (apliecības par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksta, 10., 11. klases liecības) kopiju, uzrādot oriģinālu Ģimnāzijas direktoram;
 - 6.2.2. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju (ja attiecināms), uzrādot oriģinālu Ģimnāzijas direktoram.

7. Uzņemšanas organizācija

- 7.1. Ģimnāzijas direktors ar rīkojumu nosaka:
 - 7.1.1. iestājpārbaudījuma norises vietu, laiku un nodrošina informācijas pieejamību Ģimnāzijas tīmekļvietnē;

- 7.1.2. izveido Uzņemšanas komisiju un nosaka tās sastāvu.
- 7.2. Uzņemšanas komisija:
- 7.2.1. reģistrē skolēnus iestājpārbaudījumiem, veicot informācijas pārbaudi un skolēnu personu atbilstības pārbaudi iestājpārbaudījuma kārtošana;
 - 7.2.2. piešķir skolēniem kodus;
 - 7.2.3. reģistrē iestājpārbaudījuma rezultātus;
 - 7.2.4. reģistrē valsts pārbaudes darbos iegūto punktu summu;
 - 7.2.5. pamatojoties uz skolēna iestājpārbaudījumā iegūtajiem punktiem un valsts pārbaudes darbos iegūto punktu summu, aprēķina kopējo iegūto punktu summu;
 - 7.2.6. sakārto skolēnus vienotā sarakstā iegūto punktu summas secībā un ievērojot secību, sadala izvēlētajos mācību kursu kompleksos;
 - 7.2.7. izsaka priekšlikumus par skolēnu uzņemšanu;
 - 7.2.8. ja kādā no izvēlētajiem mācību kursu komplektiem skolēnu skaits pārsniedz atļauto skaitu klasē vai ir mazāks par noteikto, tad Uzņemšanas komisija ir tiesīga piedāvāt citu mācību kursu komplektu.
 - 7.2.9. nodrošina skolēnu un likumiskā pārstāvja informēšanu par uzņemšanas rezultātiem.

8. Iestājpārbaudījumu un uzņemšanas rezultātu paziņošana un to apstrīdēšanas kārtība

- 8.1. Iestājpārbaudījuma rezultātus paziņo piecu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises, tos izvietojot Ģimnāzijas informācijas stendā un publicējot Ģimnāzijas tīmekļvietnē, kurā skolēna personas dati šifrēti ar skolēnam reģistrācijas procesā piešķirto kodu.
- 8.2. Uzņemšanas rezultātus paziņo rakstiski uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 8.3. Apelācijas sūdzību par iestājpārbaudījumu vai uzņemšanas rezultātiem skolēna likumiskais pārstāvis rakstveidā var iesniegt Ģimnāzijas direktoram divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma vai uzņemšanas rezultātu paziņošanas.
- 8.4. Ģimnāzijas direktors rakstveida lēmumu par iesniegto apelāciju pieņem divu darbdienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
- 8.5. Ģimnāzijas direktors rakstiski informē skolēna likumisko pārstāvi vai skolēnu, kurš sasniedzis pilngadību, par skolēna uzņemšanas atteikumu un tā iemesliem, kā arī rakstiski informē par to Valmieras novada pašvaldību.

9. Uzņemšana vispārējās vidējās izglītības 11. un 12.klasē

- 9.1. Ģimnāzijas 11.-12. klasēs skolēnus uzņem visos mācību kursu kompleksos, ja ir brīvas vietas.
- 9.2. Skolēna likumiskais pārstāvis vai skolēns, kurš sasniedzis pilngadību, iesniedz dokumentus, kas raksturo un apliecina citā skolā/valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumus saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Izvērtējot skolēna mācību sasniegumus, kas noteikti šo noteikumu 1.2., 5.1. un 5.3. punktā, Ģimnāzija ir tiesīga noteikt starpdisciplināru iestājpārbaudījumu.
- 9.4. Ja iestājpārbaudījumā saņemtais vērtējums ir ne zemāks par 50% no maksimālā punktu skaita, Ģimnāzija izvērtē iesniegtos dokumentus un skolēna mācību sasniegumus, un, pieaicinot skolēnu un viņa likumisko pārstāvi vai skolēnu, kurš sasniedzis pilngadību, un ievērojot iepriekš apgūtā mācību satura pēctecību, ieskaita skolēnu atbilstošā mācību kursa komplektā.
- 9.5. Ģimnāzijas direktors apstiprina pedagoga/-u izstrādātu individuālo izglītības programmas apguves mācību plānu un atbalsta pasākumus trūkstošo vērtējumu iegūšanai.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Atzīt par spēku zaudējušu Noteikumus par izglītojamo uzņemšanu Valmieras Valsts ģimnāzijā, kas apstiprināti ar Valmieras novada pašvaldības domes 2025. gada 27. marta lēmumu Nr. 123 (protokols Nr. 4, 20. §).
- 10.2. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 26. martā.

Direktors

(personiskais paraksts)

A. Skrastiņš